

Two overlapping circles are located in the top left corner: a blue one on the left and a red one on the right. A partial red circle is also visible on the far right edge of the page.

Nuestro Código de Conducta empresarial

Código de Conducta Empresarial de Technip Energies Versión en español elaborada por Tipiel S.A.

Bienvenida

Riccardo Nicoletti – Gerente General Tipiel S.A.

Es un gusto para Tipiel S.A, como parte del Grupo Technip Energies, poner a disposición de todos esta versión en español de nuestro Código de Conducta Empresarial.

Nuestro Código establece las pautas para orientar la toma de decisiones del día a día con las que construimos el gran futuro que hemos imaginado.

Empleados, clientes, proveedores, contratistas y demás partes interesadas, sientan siempre mi disposición para escucharlos y con su apoyo mantener el rumbo.





Arnaud Pieton - Director Ejecutivo Technip Energies

En Technip Energies, tenemos una visión clara para acelerar la transición energética para un mañana mejor. Completaremos este viaje juntos, aprovechando las fortalezas de nuestra notable y enriquecida trayectoria, así como nuestra pasión por la excelencia. Construir un mañana mejor también requiere nuestro fuerte compromiso y liderazgo en el respeto de nuestras creencias fundamentales: seguridad; calidad; integridad; respeto y sostenibilidad.



Uno de nuestros primeros objetivos como nueva empresa y marca es construir nuestra reputación, ganándonos la confianza de todos nuestros grupos de interés. La forma en que cada uno de nosotros se comporta, ya sea con sus compañeros, clientes, socios, proveedores, accionistas u otros dentro o fuera de la empresa, tiene un impacto en la reputación de Technip Energies, que es uno de nuestros activos clave.

Tomar la decisión correcta cada vez, dondequiera que trabajemos, puede que no siempre sea fácil en el complejo entorno empresarial global de hoy en día. Es por ello que nuestro Código de Conducta Empresarial es una guía fundamental que nos permite mantener el rumbo, proporcionando una base común y una referencia inquebrantable para nuestras decisiones y acciones. Es una lectura obligada y debe ser cumplida por todos nosotros, cualquiera que sea nuestro papel. Integraremos valores propios al Código en los próximos meses, una vez los hayamos desarrollado con su participación. Esos valores, que complementarán nuestras creencias fundamentales, nos guiarán aún más en la toma de las decisiones correctas basadas en un marco sólido y compartido.

La defensa de nuestro Código guía completamente nuestra forma de hacer negocios en Technip Energies y aporta en la construcción de un futuro mejor para todos. Si ve algo que parece infringir este Código o si no está seguro acerca de una situación, por favor hable, confiamos en cada uno de ustedes para construir un mañana mejor.

Gracias por su compromiso.



| | |
|--|----|
| Bienvvenida | 2 |
| ¿Qué es el Código de Conducta Empresarial de Technip Energies? | 6 |
| ¿Cuál es nuestro papel?..... | 7 |
| ¿Qué debería hacer si algo le preocupa?..... | 8 |
| ¿Se meterá en problemas por informar | 9 |
| Nuestra respuesta a las inquietudes | 10 |
| Capacitarse sobre nuestro Código de Conducta Empresarial | 11 |
| Protección de las personas y el medio ambiente..... | 12 |
| Comportamiento en el trabajo | 13 |
| Prácticas justas de empleo e igualdad de oportunidades..... | 14 |
| Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE)..... | 16 |
| Derechos humanos | 17 |
| Participación de la comunidad | 18 |
| Cumplimiento con respecto a la inmigración | 18 |
| Protección de los activos y la información | 21 |
| Protección de la Propiedad intelectual | 22 |
| Libros y registros precisos..... | 24 |
| Seguridad de la información | 27 |
| Uso de información privilegiada sobre valores..... | 31 |
| Protección del negocio y de la marca..... | 33 |



| | |
|---|----|
| Lucha contra la corrupción y tráfico de influencias..... | 34 |
| Regalos, hospitalidad y viajes..... | 38 |
| Donaciones, contribuciones benéficas y patrocinios..... | 41 |
| Lavado de dinero..... | 45 |
| Control de las exportaciones y cumplimiento comercial | 46 |
| Competencia y leyes antimonopolio..... | 48 |
| Liderazgo de calidad | 50 |
| Actividades políticas..... | 51 |
| Imagen corporativa y marca..... | 52 |
| Comunicaciones externas..... | 53 |
| Redes sociales..... | 54 |



¿Qué es el Código de Conducta Empresarial de Technip Energies?

Este Código de Conducta Empresarial (nuestro Código) se basa en nuestra ética empresarial y creencias fundamentales.

Nuestro Código describe la toma de decisiones y los comportamientos que se esperan de la interacción entre usted y la empresa y con nuestros grupos de interés. Busca darle orientación adicional para garantizar que hacemos negocios y nos comportamos al estilo Technip Energies.

Este Código funciona en conjunción con nuestras políticas y procedimientos, que se publican en nuestro sitio web interno. No dude en consultarnos cuando necesite una explicación más completa de los principios de Technip Energies.

Nuestras creencias fundamentales

Nuestras creencias fundamentales son la piedra angular de nuestros valores que describen fundamentalmente cómo hacemos negocios y qué nunca comprometemos, sin importar las circunstancias.

- **Seguridad**

No comprometeremos la salud, la seguridad ni la protección.

- **Calidad**

Ofrecemos la más alta calidad en todo lo que hacemos.

- **Sostenibilidad**

Actuamos con responsabilidad, teniendo siempre en cuenta nuestro impacto en el planeta, las personas y las comunidades en las que operamos.

- **Integridad**

Nos regimos por los más altos principios morales y éticos.

- **Respeto**

Tratamos a todos de manera honesta, justa y cortés.



¿Cuál es nuestro papel?

Cada uno de nosotros juega un papel en el mantenimiento de la reputación de la empresa y juntos construimos la cultura Technip Energies.

Nuestro Código se aplica a cada uno de nosotros:

- Todos los directores, funcionarios y empleados.
- Todos los empleados de nuestras subsidiarias y afiliados.
- Cualquier persona que represente a Technip Energies o actúe en nuestro nombre, incluidos los empleados contratados, aliados, subcontratistas, proveedores, contratistas, representantes y agentes de ventas.

Se espera que todos:

Vivamos

Lea y comprenda las directrices proporcionadas en este Código de Conducta Empresarial, así como nuestras políticas, y vívalas cada día.

Informemos

Informe los comportamientos que puedan infringir las pautas establecidas en nuestro Código y nuestras políticas.

Lideremos

Ayude a otros miembros del equipo a seguir nuestro Código liderando con el ejemplo y proporcionando capacitación sobre los problemas que enfrenta con mayor frecuencia.

Detengamos

Intervenga sin vacilación para detener cualquier actividad de otros que esté en conflicto con nuestras políticas o nuestro Código.

Apoyemos

Cree un ambiente que anime a otros miembros del equipo a plantear sus dudas o preocupaciones éticas.

Compartiendo nuestro Código:

Aspiramos a desarrollar relaciones comerciales con clientes, subcontratistas, proveedores y socios comerciales de ideas afines que se guíen por un conjunto similar de principios de conducta empresarial.

Este Código debe ser compartido y divulgado a clientes, proveedores y nuestros socios comerciales para explicar mejor nuestras normas de conducta y reforzar nuestra cultura de responsabilidad.

¿Qué debería hacer si algo le preocupa?

Si no está seguro de cómo resolver una situación, hágase estas preguntas:

- ¿Las acciones son legales?
- ¿Las acciones son coherentes con la ética empresarial de Technip Energies?
- ¿Las acciones son un buen ejemplo?
- ¿Me sentiría cómodo hablando de las acciones con mis compañeros, familiares y amigos?
- ¿He pedido consejo a otras personas que tengan conocimiento del tema, para poder tomar una decisión fundamentada?

Si usted responde no a cualquiera de estas preguntas, se ha producido o podría ocurrir una infracción a nuestro Código o políticas, y usted tiene la responsabilidad de informarlo.

Lo importante es no dejar sus preocupaciones sin resolver.

Puede reportar sus inquietudes a través de cualquiera de estos canales:

- Su gerente directo u otra persona en su gerencia.
- El Director de Cumplimiento o cualquier otra persona de cumplimiento corporativo.
- Cualquier directivo de la empresa.
- Su representante de Gestión Humana.
- Su departamento legal regional.
- Un tercero independiente a través de la línea de ayuda.

No importa qué canal utilice, el Director de Cumplimiento recibirá la queja y se asegurará de que la información se recopile y almacene de forma segura.

¿Se meterá en problemas por informar?

Technip Energies tiene una política de cero tolerancia a represalias contra empleados por reportar presuntas infracciones de nuestras políticas o Código de conducta empresarial.

Animamos a los empleados y a otras personas a plantear preguntas e inquietudes para garantizar que lideramos con el ejemplo.

Las represalias contra cualquier persona que haga un reporte de buena fe, de posibles infracciones de nuestro Código o políticas, o que coopere con una investigación, están estrictamente prohibidas.

Informe de inmediato los detalles de las represalias a su Oficial de Cumplimiento, a cualquier persona de Cumplimiento Corporativo o al Director de cumplimiento.

Nuestra respuesta a las inquietudes

Tratamos todos los informes de presuntas infracciones a nuestro Código de forma confidencial y compartiremos la información sólo con aquellos que "tienen que saberlo" para investigar y resolver adecuadamente el problema.

Cualquier persona que reporte una presunta infracción de nuestro Código, incluidas aquellas que decidan permanecer en el anonimato, serán informadas de la recepción de la inquietud, así como del progreso y el cierre de la investigación.

Para obtener detalles sobre qué asuntos deben informarse, cómo reportarlos, el procedimiento que se sigue una vez que se ha realizado un informe y cómo se protege a los empleados que reportan inquietudes, consulte la Política de denunciantes de Technip Energies.

Si se le pide que participe en una investigación, debe ayudar honesta y abiertamente. En ciertas circunstancias y de acuerdo con las leyes aplicables, al investigar inquietudes, Technip Energies puede acceder, revisar y divulgar información procesada o almacenada por los equipos, dispositivos o computadores de la compañía.

Investigaremos rápidamente todos los reportes y tomaremos las medidas necesarias, incluidas las medidas disciplinarias cuando sea apropiado.

Las situaciones que pueden llevar a la aplicación de medidas disciplinarias incluyen:

- Infringir el Código, las normas o las políticas.
- No cooperar honesta y abiertamente con una investigación de una posible infracción de nuestro Código, normas o políticas.
- Pedir a otros que infrinjan nuestro Código, normas o políticas.
- Tomar represalias contra alguien que haya realizado un reporte sobre una posible infracción de nuestro Código, normas o políticas.
- No informar de una infracción conocida o sospechada de nuestro Código, normas o políticas.
- Reportar una acusación de una posible infracción de nuestro Código, normas o políticas sabiendo que es falsa.

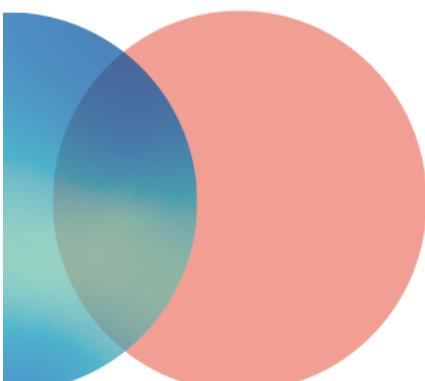

Cualquier persona que sea responsable de una conducta inapropiada o que adopte represalias estará sujeta a sanciones disciplinarias de acuerdo con las reglas y normativa aplicable, que pueden incluir acciones inclusive el despido.

Capacitarse sobre nuestro Código de Conducta Empresarial

La capacitación sobre el Código de Conducta Empresarial está disponible.

Nuestros programas de capacitación son clave para reforzar la integridad, el cumplimiento y la competencia en nuestra empresa.

Se espera que complete el entrenamiento sobre el Código de conducta empresarial y cualquier otra capacitación de cumplimiento asignada.

A decorative graphic in the top left corner consisting of two overlapping circles: a blue one on the left and a red one on the right.A decorative graphic in the top right corner consisting of a single red circle.

Protección de las personas y el medio ambiente

Comportamiento en el trabajo

Creemos que todos nuestros empleados tienen derecho a un trato justo, cortés y respetuoso dondequiera que estén trabajando: en la oficina, en el extranjero, en áreas industriales y de construcción, o en las oficinas de los clientes.

Cómo comportarse

Confíe en el equipo y no acepte ningún menosprecio de sus compañeros. Cada logro y cada fallo deben compartirse.

Mantendremos una cultura de confianza, respeto mutuo y diálogo en todo nuestro negocio. Escuchamos, motivamos y apoyamos a otros para lograr objetivos comunes, y valoramos las contribuciones de los demás.

No toleramos ninguna forma de abuso, violencia o acoso y no toleraremos ninguna acción, conducta o comportamiento que sea humillante, intimidante u hostil.



Siempre

- Actúe con mente abierta, transfiera nuestro conocimiento y comparta información según sea necesario, con apego a las reglas de Technip Energies sobre confidencialidad.
- Cree un ambiente de trabajo positivo y reporte cualquier comportamiento abusivo, violento o acosador.
- Fomente un enfoque objetivo basado en el respeto mutuo para reconocer las contribuciones de los demás.
- Anime a su equipo a denunciar cualquier situación de acoso, como aislamiento físico o social o propuestas indecentes a cambio de ventajas laborales.
- Hable y dígame a una persona si usted está molesto por sus acciones o comportamiento. Explíqueme por qué y pídale que detenga de inmediato ese comportamiento.



Nunca

- Tenga conductas físicas o verbales que podrían describirse como ofensivas, intimidantes, maliciosas o insultantes.
- Haga sugerencias o insinuaciones sexuales indeseables.
- Haga bromas o insultos raciales, étnicos, religiosos, relacionados con la edad o sexuales. Si no está seguro de si algo es apropiado, asuma que no lo es.
- Distribuya materiales ofensivos, incluyendo imágenes inapropiadas, bromas o caricaturas.
- Divulgue información personal o difunda rumores maliciosos.

Prácticas justas de empleo e igualdad de oportunidades

Nuestras decisiones de contratación y desarrollo de empleados son justas y objetivas. Por lo tanto, las decisiones de empleo se basarán únicamente en las cualificaciones, el rendimiento, las habilidades y la experiencia.

Cómo comportarse

Nos esforzamos por crear un ambiente de trabajo positivo, por lo que algunas veces atraemos a miembros de la misma familia para que sean nuestros empleados.

Todas las decisiones relacionadas con el empleo se basan en cualificaciones relevantes, habilidades demostradas, desempeño y otros factores relacionados con el trabajo.

Aseguramos que nuestros proveedores, clientes y socios comerciales conozcan nuestro objetivo de crear una fuerza laboral diversa y tolerante.



Siempre

- Trate a todos de manera justa y sin ningún tipo de discriminación.
- Asegure que sus decisiones de empleo relacionadas con el reclutamiento, la selección, la evaluación, la remuneración, el desarrollo, etc., no estén influenciadas por: raza, color, religión, género, edad, origen étnico, nacionalidad, orientación sexual, estado civil, estado legal o discapacidad.
- Cuando reciba una hoja de vida de un tercero, pidiendo que se considere su solicitud de empleo, infórmele que las decisiones de contratación se toman con base en las necesidades de nuestra organización y son gestionadas por Gestión Humana.

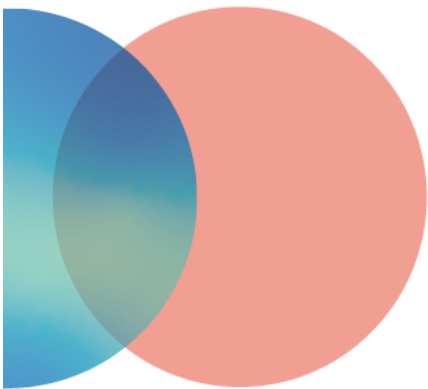


Nunca

- Tolere la discriminación ilegal relacionada con el empleo.

Para evitar incluso la apariencia de un posible conflicto de intereses, no:

- Mantenga una relación de reporte directo o indirecto con un miembro de la familia.
- Interfiera en cualquier aspecto del empleo de sus familiares (reclutamiento, selección, evaluación, remuneración, desarrollo) durante su trayectoria profesional en la empresa.



Nos esforzamos por implementar las soluciones disponibles más eficientes y respetuosas con el medio ambiente, al tiempo que protegemos a nuestra gente y disminuimos el impacto de nuestras actividades en todo momento.

Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE)

En Technip Energies nos esforzamos por implementar las soluciones disponibles más eficientes y respetuosas con el medio ambiente, al tiempo que protegemos a nuestra gente y disminuimos el impacto de nuestras actividades en todo momento. No comprometeremos la seguridad, la salud, la protección o la sostenibilidad ambiental para lograr resultados.

Nos comprometemos a fomentar un entorno libre de incidentes en todo el mundo, basándonos en el principio de que todos los incidentes son evitables. Nuestros clientes, accionistas, proveedores, contratistas, socios y empleados tienen derecho a esperar de nosotros un excelente desempeño en HSE.

Cómo comportarse

La clave para el éxito de HSE es una cultura sólida donde todos los empleados trabajen juntos para prevenir incidentes y se apropien del HSE, independientemente de su posición. Una cultura sólida de HSE se basa en un liderazgo visible y efectivo, así como en una comunicación de procedimientos que se centran en la gestión activa de los riesgos presentes en la ejecución de nuestros proyectos. Esto impulsa una alta conciencia de nuestros procedimientos y empodera a nuestra gente para involucrarse personalmente cuando existe un riesgo de HSE.

Esperamos que todos nuestros empleados conozcan su papel en nuestra cultura y procedimientos de HSE y entiendan por qué existen estas reglas. También esperamos que actúen como líderes de HSE y tomen medidas específicas y efectivas que protejan la salud y la seguridad de nuestra gente y minimicen el impacto de nuestras actividades en el medioambiente.



Siempre

- Conozca y cumpla las normas y regulaciones de salud, seguridad y medio ambiente aplicables.
- Comprenda los riesgos relacionados con un trabajo e implemente las medidas y acciones necesarias para proteger la salud, la seguridad y el medio ambiente y prevenga incidentes antes de comenzar las operaciones.
- Intervenga si las normas de salud, seguridad o medio ambiente no se respetan debidamente, y detenga cualquier acto o condición insegura.
- Asegure que existan y funcionen sistemas y procedimientos eficaces de gestión de la salud, la seguridad y el medio ambiente en cada área, y que exista una cultura positiva de HSE.
- Asegure que las personas que le reportan directamente reciban la capacitación requerida relacionada con HSE, incluida la capacitación en el programa de cambio de cultura HSE (Pulse) de Technip Energies.
- Haga seguimiento y corrija los problemas de HSE que le señalen.

Como gerente, usted tiene la responsabilidad adicional de siempre:

- Actuar como un modelo a seguir para los demás al demostrar conductas positivas en materia de HSE.
- Hacer que los empleados, contratistas y proveedores conozcan las reglas, procedimientos y comportamientos esperados de HSE aplicables, y su papel en la cultura de HSE dondequiera que operemos.
- Anime a los empleados a dejar de trabajar cuando haya una condición insegura y reciba de buen agrado cualquier intervención.
- Elogie las buenas prácticas de HSE y cuestione las malas.

Derechos humanos

Estamos comprometidos con el reconocimiento de los derechos humanos a nivel mundial. Nuestra conducta empresarial se basa en los Principios Rectores de las Naciones Unidas sobre las Empresas y los Derechos Humanos, la Declaración Universal de Derechos Humanos y la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo. No toleramos cualquier forma de trabajo forzado, por contrato o involuntario, la trata de personas ni formas ilícitas de trabajo infantil, independientemente de dónde realicemos negocios.

Garantizamos prácticas laborales justas y cumplimos con las leyes locales con respecto al empleo, las horas de trabajo y los salarios.

Respetamos los derechos y la libertad de nuestros empleados para asociarse y negociar colectivamente de una manera que sea consistente con las leyes aplicables.

Respetamos los derechos de las comunidades locales al abordar los impactos potenciales de nuestras operaciones en su medio ambiente.

Cumpliremos con la legislación aplicable relacionada con los minerales de conflicto.

Haremos negocios sólo con aquellos que respetan los derechos humanos y defienden las leyes laborales. Esperamos que nuestros socios comerciales respeten los derechos humanos de quienes trabajan dentro de su negocio o se ven afectados por ellos.

Cómo comportarse

La reputación de Technip Energies se basa en los comportamientos individuales de nuestros empleados en todo el mundo. Todos debemos entender y seguir estos principios:



Siempre

- Trate a las personas con dignidad y respeto.
- Actúe sin discriminación ni prejuicios.
- Cree un ambiente libre de acoso y violencia.
- Asegure que nuestros socios comerciales y proveedores no se involucren en prácticas laborales inapropiadas, incluido el trabajo forzoso o las formas ilícitas de trabajo infantil.
- Promueva la igualdad en el lugar de trabajo con salarios basados en el mérito.
- Coopere con inspecciones y auditorías regulares para verificar que nuestros valores se implementan en toda la empresa.



Nunca

- Discrimine, ya sea por motivos de raza, nacionalidad, religión, género, edad, origen étnico, lugar de residencia, orientación sexual, estado civil, condición social y jurídica o discapacidad.
- Tolerar el acoso o la violencia sexual, o cualquier otra forma de acoso en el lugar de trabajo.

Participación de la comunidad

Las comunidades en las que trabajamos son partes interesadas importantes para Technip Energies y nos esforzamos por ser un ciudadano corporativo responsable.

Cómo comportarse

Nuestros empleados están comprometidos con garantizar que Technip Energies sea socialmente responsable con las comunidades.



Siempre

- Diseñe iniciativas de desarrollo sostenible con un enfoque en el valor agregado a largo plazo.
- Interactúe con las comunidades locales afectadas por nuestras actividades, en estrecha coordinación con nuestros clientes para contribuir a la autosostenibilidad social y económica.
- Prevenga y minimice las posibles perturbaciones en la comunidad.

- Mitigue cualquier impacto negativo de nuestras actividades en las comunidades locales.
- Contribuya al crecimiento del empleo local fomentando la formación y la transferencia de entrenamiento y tecnología.
- Respete las culturas locales y sea consciente de las prácticas y tradiciones locales, la legislación y los factores culturales que pueden afectar los comportamientos y las decisiones.

Cumplimiento con respecto a la inmigración

Nos comprometemos a asegurar que el empleo, los viajes, la transferencia y la residencia de los empleados cumplan con las leyes de inmigración y empleo aplicables.

Cómo comportarse

No contratamos ni reclutamos a nadie que no esté legalmente autorizado para trabajar en el país en el que se busca trabajo.

Cada uno de nosotros es responsable de mantener nuestro estado migratorio de acuerdo con las leyes de los países en los que trabajamos.



Siempre

- Asegúrese de tener los visados y otros permisos adecuados antes de viajar a un país.
- Asegúrese de tener los permisos de trabajo apropiados requeridos para ser un empleado de Technip Energies.



Nunca

- Viaje sin pasaporte u otra identificación aplicable.
- Tergiversar su identidad o reserve información pertinente relacionada con la inmigración o el empleo.

Seguridad

Nuestro objetivo es garantizar la seguridad de los empleados de Technip Energies, nuestros clientes y socios comerciales en nuestros lugares de trabajo dondequiera que operemos.

Nuestros empleados viajan por todo el mundo. Estamos comprometidos a garantizar su protección durante el tránsito y en sus destinos finales.

Cómo comportarse

La seguridad requiere el compromiso de todos para garantizar la protección de todos. Usted es el cuidador principal de su seguridad. Es por eso que es esencial que conozca y respete las medidas de seguridad vigentes en su lugar de trabajo, ya sea en oficina, planta u obra.



Siempre

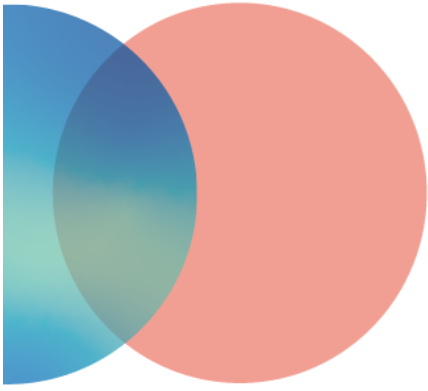
- Siga las recomendaciones de seguridad de Technip Energies y los requisitos de viaje para el país donde está trabajando.
- Cuando reciba un mensaje después de un cambio en la seguridad de su entorno de trabajo, cumpla con las nuevas medidas y asegure que sus compañeros estén al tanto del mensaje.
- Tenga en cuenta los procedimientos de emergencia aplicables a su lugar de trabajo para que sepa qué hacer en caso de un incidente, incluyendo la ubicación del punto de encuentro.
- Durante viajes siga las precauciones generales de seguridad para reducir su exposición a los riesgos.
- Si recibe un paquete o carta de origen sospechoso, no lo abra ni intente identificar el contenido. Póngase en contacto inmediatamente con su gerente de seguridad.
- Si ve a una persona sospechosa o no autorizada en la oficina o en un área restringida, póngase en contacto inmediatamente con su gerente de seguridad.
- Asegúrese de disponer del número de teléfono de servicio de seguridad local.
- Asegúrese de que su carnet se encuentre visible cuando trabaje en oficina o en obra.
- Acompañe los visitantes durante su permanencia en oficina o en la obra.

Informe inmediatamente a su gerente o coordinador de seguridad:

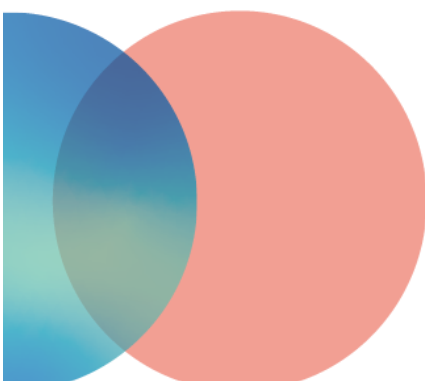

- Si usted es víctima de un robo en la oficina, en obra o mientras viaja.
- Si usted es testigo de una violación de seguridad.
- Si recibe un paquete o carta de origen sospechoso. No lo abra ni intente identificar el contenido.
- Si ve a una persona sospechosa o no autorizada en la oficina o en un área restringida.
- Si ve algo sospechoso.

Mientras viaja:

- Asegúrese de tener un medio de comunicación que funcione en el país de destino.
- Lea la información de seguridad más reciente antes de viajar a un país extranjero.
- Preste atención a sus pertenencias personales en lugares concurridos y zonas públicas.
- Tenga cuidado con ofertas cuestionables, como tipos de cambio ventajosos, visitas guiadas, excursiones organizadas y ofertas de servicios gratuitos.
- Sea respetuoso con las diferencias culturales y religiosas cuando viaje en un lugar extranjero.



La seguridad requiere el compromiso de todos para garantizar la protección de todos.

Two overlapping circles, one blue and one orange, are positioned in the top left corner of the page.A single orange circle is positioned in the top right corner of the page.

Protección de los activos y la información



Protección de la Propiedad intelectual

Nuestra pericia, tecnología y ejecución son lo que nos distingue. Este es el resultado de nuestras ideas, nuestras técnicas y nuestros procesos. En conjunto, esto comprende la propiedad intelectual de Technip Energies o información confidencial. Nuestra propiedad intelectual está plasmada en nuestra oferta de productos y se convierte en la base de las soluciones que satisfacen los requisitos cada vez más complejos de nuestros clientes.

Todos debemos proteger las patentes, los derechos de autor, las marcas y secretos comerciales y otra información de propiedad de Technip Energies.

Cómo comportarse

Todos debemos proteger las patentes, los derechos de autor, las marcas y secretos comerciales y otra información de propiedad de Technip Energies y tener mucho cuidado de no compartir involuntaria o incorrectamente nuestra propiedad intelectual.

De igual forma, Technip Energies debe garantizar que respeta los derechos de propiedad intelectual de los demás. Debemos cumplir con todas las leyes, reglamentos y obligaciones contractuales con respecto a los derechos de propiedad intelectual válidos de los demás.

Somos responsables de proteger la propiedad intelectual de terceros que estamos autorizados a utilizar, y por lo tanto todos debemos tener tanto cuidado con la propiedad intelectual de nuestros clientes, subcontratistas y proveedores como con la nuestra.

Para evitar estos riesgos y proteger nuestra propiedad intelectual, debemos asegurar que los nuevos productos, programas informáticos, procesos y servicios sean revisados, para que esas nuevas invenciones o secretos comerciales no infrinjan los derechos de propiedad intelectual de otros.



Siempre

- Respete los derechos de patente de otras partes al diseñar nuestros productos o servicios.
- Proteja la información confidencial que nos han confiado nuestros clientes, subcontratistas y proveedores con el mismo cuidado que la información confidencial de Technip Energies.
- Siga nuestros procesos para identificar, capturar y publicar información sobre nuestras innovaciones técnicas. Revelar nuevas ideas demasiado pronto podría poner en peligro nuestra capacidad de obtener protección por patente para nuestras innovaciones.
- Tramite oportunamente las declaraciones de patente, aplicaciones y documentos de cesión requeridos para proteger nuestra propiedad intelectual.
- Colabore con precaución. Compartir información sobre nuestros desarrollos tecnológicos e innovaciones con otros, incluso nuestros clientes, puede erosionar nuestra capacidad para proteger esas innovaciones.
- Recuerde, sus obligaciones de confidencialidad continúan después de dejar Technip Energies.
- Discuta el uso de propiedad intelectual de terceros o información confidencial con su departamento legal.
- Cumpla con el uso de la marca Technip Energies. Consulte la sección imagen corporativa y marca para obtener más información.



Nunca

- Divulgue la información confidencial o de propiedad de un empleador anterior.
- Proporcione información sobre un nuevo servicio o producto antes de que se haya presentado una solicitud de patente o si el departamento de Propiedad Intelectual ha decidido no tramitar una patente.
- Discuta la información confidencial o de propiedad de Technip Energies con terceros, excepto cuando tales discusiones estén cubiertas por un acuerdo de confidencialidad debidamente aprobado y ejecutado.
- Divulgue la información de patentes de terceros cuando Technip Energies tiene la obligación de mantenerla confidencial.



Libros y registros precisos

Los libros y registros precisos se refieren a toda la información financiera y no financiera del negocio que registramos e informamos. Estos registros deben compilarse de manera honesta, precisa, exhaustiva y objetiva para proteger nuestra credibilidad y reputación, cumplir con nuestras obligaciones legales y regulatorias, cumplir con nuestra responsabilidad con los accionistas y otras partes interesadas, e informar y apoyar nuestras decisiones y acciones comerciales.

Si bien nuestro trabajo para garantizar libros y registros precisos es más visible en los departamentos de finanzas, tesorería, contabilidad, nómina, impuestos y control, todos los empleados desempeñan un papel en garantizar la exactitud e integridad de nuestra información financiera.

Cómo comportarse

Cuando está registrando una transacción financiera, creando una orden de compra, completando su hoja de tiempo o presentando un informe de costos, está creando un registro financiero que debe cumplir con estas directrices. Nunca toleramos el fraude.



Siempre

- Tome decisiones contables basadas en los estándares financieros de Technip Energies y estándares contables reconocidos.
- Hable con su Controlador si no está seguro de la manera correcta de registrar o reportar una transacción.
- Informe a su supervisor cuando crea que un registro o informe no refleja con precisión la transacción subyacente.
- Informe a su administrador de primera línea cualquier inquietud o irregularidad en la auditoría o controles internos. Si cree que esto no resuelve el problema, considere la posibilidad de usar uno de los otros canales de reporte.
- Sea consciente de la naturaleza confidencial de la información financiera que maneja. No dé ni conceda acceso a información confidencial a personas ajenas ni la utilice para beneficio personal. En caso de duda, pregúntele a su gerente antes de distribuir información.
- Conozca los estándares de informes externos e internos y asegúrese de que se aplican.
- Asegure que todas las transacciones estén debidamente autorizadas, registradas con precisión y completas.
- Presente, registre y autorice solo transacciones válidas.
- Registre las transacciones de manera oportuna, minimizando el riesgo de errores causados por retrasos entre las transacciones y su registro.

- Garantice que todas las contrapartes estén configuradas adecuadamente en los sistemas de nuestra empresa. Esto incluye clientes, proveedores, agentes, asesores profesionales, socios de uniones temporales y cualquier otro socio comercial.
- Garantice que no se establezca ni mantenga ningún monto, fondo o activo no revelado o no registrado.
- Tenga cuidado con los pagos no autorizados o las facturas como se describe en la sección anticorrupción de este Código.
- Garantice que todos los libros y registros estén respaldados por documentación para proporcionar un registro auditable de la transacción.
- Coopere plenamente con todas las revisiones, incluidas las auditorías internas y externas.
- Informe cualquier inquietud o irregularidad relativa a la contabilidad, auditoría y controles internos.

Mantener libros y registros precisos requiere:

- Creación de registros actualizados, precisos, confiables, verificables y de acuerdo con las reglas aplicables, leyes, reglamentos y políticas de la empresa.
- Presentar informes justos, completos, precisos, oportunos y comprensibles para usuarios internos y externos.
- Salvaguardar los activos de la empresa para minimizar el riesgo de pérdida financiera.
- Desarrollar y mantener sistemas de costos robustos que proporcionen información financiera de alta calidad y apoyen las iniciativas de gestión estratégica de la empresa.

Nunca

- Falsifique un informe, documento o registro, o introduzca una entrada deliberadamente falsa o engañosa en ellos.
- Registre transacciones inválidas; especialmente si es probable que defrauden a alguien en dinero, propiedad o en la honestidad de los servicios.
- Establezca cuentas, empresas o arreglos para eludir o frustrar los controles, políticas o procedimientos de Technip Energies.
- Influya en otros para hacer cualquier cosa que pueda comprometer la integridad de los registros e informes financieros de Technip Energies.
- Comprometa a Technip Energies en obligaciones contractuales u otras obligaciones financieras a menos que esté autorizado a hacerlo.
- Procese transacciones sin la validación adecuada.
- Venda, transfiera o se deshaga de los activos de la empresa sin la documentación y autorización adecuadas.
- Obstruya o influya en las actividades autorizadas de un regulador. Esto podría incluir ocultar, alterar, destruir o manipular información.

Señales de alerta

"El informe de gastos incluye gastos incompletos e inexactos."

Tenga cuidado con cualquier actividad que no respete los siguientes principios:

- **Autorización.** La transacción que está registrando o la información que está distribuyendo ha sido autorizada por la(s) persona(s) correcta(s).
- **Validez y claridad.** Nuestros registros financieros deben reflejar sólo eventos que realmente han sucedido, o eventos que sabemos con un alto grado de certeza que sucederán.
- **Tratamiento contable adecuado.** Los registros e informes se crean de acuerdo con las reglas aplicables, usadas de forma consistente.
- **Integridad y precisión.** La información capturada en nuestros sistemas financieros y no financieros, incluidos los gastos empresariales, debe ser completa y precisa.
- **Difusión de información.**
Intercambie información con sus colegas de las entidades, ubicaciones y departamentos aplicables en relación con los eventos y transacciones que está registrando, respetando las reglas de confidencialidad.
- **Puntualidad.**
Cada gerente debe establecer plazos firmes pero realistas para procesar los registros financieros y establecer plazos para la presentación de informes financieros y los empleados deben ser capaces de cumplirlos.

Seguridad de la información

La seguridad de la información busca preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de nuestros datos con el fin de reducir el riesgo y el impacto de las amenazas potenciales para nuestro negocio y operaciones.

La protección del know-how de Technip Energies es crucial para salvaguardar nuestro negocio y competitividad todos los días. La seguridad de la información busca proteger nuestra experiencia y reducir el riesgo de ataques cibernéticos.

Cómo comportarse

Cumpla con los estándares de seguridad y las reglas relacionadas con el uso de nuestros sistemas de información.

Obtenga información sobre los procedimientos de control interno y las cláusulas de confidencialidad contractual, especialmente en los proyectos. Lea las noticias y alertas de seguridad de la información de los departamentos de Seguridad y TI.

Aunque los ciberataques son complejos, siempre comienzan con un acto imprudente o una falta de conocimiento. Lo más importante que puede hacer es informarse y permanecer atento, especialmente al manejar correos electrónicos, navegar por la web o recibir llamadas telefónicas externas.



Siempre

- Tenga cuidado con los correos electrónicos sospechosos y las llamadas telefónicas, especialmente de alguien que no conoce.
- Tenga cuidado con los correos electrónicos que contienen un enlace.
- Permanezca atento e informe cualquier posible incidente que implique información confidencial o confidencial.
- Mantenga una actitud discreta en todas las circunstancias.
- Proteja los datos confidenciales.
- Los datos de Technip Energies deben permanecer en los sistemas de TI de Technip Energies.
- Proteja su portátil con una contraseña de inicio además de la contraseña de Windows. Si su portátil no tiene una, póngase en contacto con su servicio de asistencia de TI.
- Proteja las herramientas de TI, la tecnología y el inventario para evitar pérdidas.
- Haga inventario regularmente de las herramientas, tecnología y elementos de TI.



Nunca

- Abra enlaces o archivos adjuntos en correos electrónicos sospechosos.
- Envíe cualquier dato relacionado con el trabajo a su dirección de correo electrónico personal.
- Acceda a su buzón de Technip Energies desde un ordenador público.
- Utilice sitios web de uso público compartido para intercambiar documentos empresariales.
- Introduzca información confidencial en las herramientas de traducción en línea.
- Utilice su dirección de correo electrónico de Technip Energies para registrarse en sitios web para uso privado.
- Utilice la misma contraseña para todos los sitios web.
- Divulgue sus planes de viaje en las redes sociales.
- Deje su computador portátil o teléfono inteligente desatendido en un área pública.
- Brinde información sobre Technip Energies a personas desconocidas por teléfono.
- Utilice los activos de la empresa para beneficio personal.
- Almacene información personal en los dispositivos de su empresa y espere que esa información permanezca privada.

Señales de alerta

"El correo electrónico indica que proviene de una empresa de buena reputación, pero se origina en una dirección de correo electrónico privada"

La mayoría de los ciberataques vienen a través de uno de los tres canales:



Correo electrónico

Un correo electrónico malicioso normalmente tiene las siguientes características:

- Contiene un archivo adjunto y/o un enlace a un sitio web externo.
- Proviene de una dirección de correo electrónico externa.
- Parece que fue enviado por una institución bien establecida (incluyendo Technip Energies).



Web

Esté atento cuando navegue por la web.

- No haga clic en un enlace que parezca sospechoso y no descargue ningún archivo de una fuente que no sea de confianza.

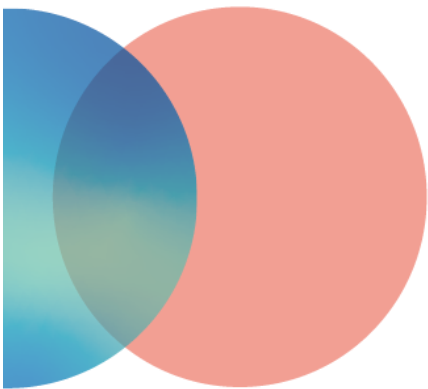


Llamadas telefónicas

Los estafadores externos pueden tratar de obtener información sobre Technip Energies a través de una llamada telefónica. Cuidado si:

- Aparece un número externo en el identificador de llamadas de su teléfono.
- La persona que llama asume la identidad de alguien en Technip Energies o uno de sus socios.

Para comprobar que la llamada telefónica era de una persona legítima de Technip Energies, intente ponerse en contacto por teléfono o correo electrónico con la supuesta persona que llamó.



Se espera que todos respetemos el derecho a la privacidad y confidencialidad de los datos personales de otros empleados

Privacidad y datos personales

Los datos personales son información relacionada con un individuo que es o puede ser identificado.

Technip Energies se compromete a proteger los datos personales almacenados en los sistemas de información mediante el diseño e implementación de medidas de seguridad y acceso adecuadas, y nos comprometemos a manejar los datos personales de forma responsable.

El acceso a los datos personales se limita a los empleados que cuentan con la autorización correspondiente y una clara necesidad empresarial de esa información.

Cómo comportarse

Respetamos la vida personal de los empleados y no nos interesa su conducta fuera del trabajo a menos que dicha conducta tenga un impacto en el desempeño del empleado o afecte la reputación o el interés comercial legítimo de Technip Energies.

Se espera que todos respetemos el derecho a la privacidad y confidencialidad de los datos personales de otros empleados.



Siempre

Si está autorizado a acceder a datos personales, debe:

- Acceder únicamente a la información con una finalidad válida y utilizarla únicamente para ese fin. Cumplir con los más altos estándares de confidencialidad al utilizar datos personales.
- Garantice que dicha información no se proporciona a nadie fuera de Technip Energies sin las autorizaciones adecuadas.
- Conserve la información solo durante el tiempo que sea necesario para cumplir con el motivo comercial por el que se concedió la autorización.
- Notifique inmediatamente a Gestión Humana y/o Cumplimiento si tiene conocimiento de una infracción de datos personales.
- Recopile sólo la información necesaria para realizar su trabajo.
- Guarde únicamente los datos personales requeridos.
- Transfiera datos personales a nivel internacional de conformidad con las leyes de privacidad de las jurisdicciones de recepción y envío. Consulte con Legal y Cumplimiento para garantizar que conoce los requisitos.



Nunca

- Conserve los datos durante más tiempo del necesario para cumplir la finalidad para la cual se recopilaron.
- Recopile o utilice datos personales confidenciales (como información médica o de salud, o una información financiera individual) sin consultar con Legal y Cumplimiento.

Uso de información privilegiada sobre valores

Durante nuestro trabajo, a veces conocemos información sobre Technip Energies, nuestros clientes, subcontratistas o proveedores que aún no se ha hecho pública. Si hiciéramos transacciones bursátiles basadas en esta "información material" antes de que se divulgue a todos los inversores, tendríamos una ventaja injusta.

El uso de información material no pública para su beneficio personal (incluidas las transacciones en el mercado de valores) se denomina "uso de información privilegiada". Transmitir información material no pública a los demás, incluso a los miembros de la familia, para que puedan usar la información para beneficio personal se denomina "*stock tipping*" y constituye divulgación de información privilegiada. Estas prácticas erosionan la confianza de los inversores e infringen este Código y la ley.



Siempre

- Mantenga confidencial toda la información material no pública sobre Technip Energies.
- Trate toda la información material no pública sobre nuestros clientes y proveedores con el mismo grado de confidencialidad con la que trataría la información de Technip Energies.
- Respete todos los "avisos de bloqueo" que prohíben comprar o vender acciones de Technip Energies durante ciertos períodos.



Nunca

- Lleve a cabo transacciones bursátiles basadas en información material no pública.
- Transmita información material no pública a otros, o adquiera cualquier forma de valores de Technip Energies basados en información material no pública.



Es bueno saber

¿Cómo sé si la información es material o no?

La información se considera "material" si un inversionista razonable consideraría esa información importante para tomar la decisión de comprar, mantener o vender acciones. Algunos ejemplos de este tipo de información son las proyecciones de ganancias futuras, la pérdida de un proyecto significativo u otros planes o estrategias de negocio sensibles. Cualquier información que pueda esperarse que afecte el precio de las acciones de Technip Energies, ya sea positiva o negativamente, debe considerarse "material" y no ser compartida con nadie.

A decorative graphic in the top left corner consisting of two overlapping circles: a blue one on the left and a red one on the right.A decorative graphic in the top right corner consisting of a single red circle.

Protección del negocio y de la marca



Lucha contra la corrupción y tráfico de influencias

En Technip Energies, todos los actos de corrupción (incluidos los sobornos, los pagos de facilitación, los sobornos y las transacciones para sí mismo) y el tráfico de influencias están estrictamente prohibidos. Competimos de manera justa basados en la fortaleza de nuestra tecnología, nuestros servicios y la excelencia de nuestra ejecución.

No aceptamos ninguna forma de corrupción que se refiera a ofrecer, sin derecho, en cualquier momento, directa o indirectamente, ofertas, promesas, regalos, presentes o cualquier tipo de ventaja, para inducir a funcionarios del gobierno o del sector privado para realizar o abstenerse de cualquier acto dentro de su actividad, función, posición u oficio, o favores desde su ocupación, posición u oficio. No realizamos ni aceptamos pagos indebidos para obtener o retener negocios con personas del gobierno o el sector privado o como recompensa por otorgar contratos.

Prohibimos el tráfico de influencias, que incluye la oferta de cualquier cosa de valor, directamente o a través de un tercero, a un funcionario público o gubernamental para que el funcionario abuse o busque abusar de su influencia real o percibida con el fin de obtener una decisión favorable en beneficio de Technip Energies.

Nos comprometemos a cumplir con toda la legislación internacional y nacional contra los pagos ilegales, incluidas las prohibiciones de pagos de facilitación (para agilizar la acción gubernamental rutinaria y administrativa) excepto en circunstancias extraordinarias donde la seguridad de un empleado se encuentre en peligro inminente.

Competimos de manera justa basados en la fortaleza de nuestra tecnología, nuestros servicios y la excelencia de nuestra ejecución.



Cómo comportarse

Para garantizar que nuestros socios compartan nuestro compromiso con las prácticas comerciales éticas y para garantizar que las otras relaciones de nuestros socios (incluidas las relaciones familiares) no creen la apariencia de un posible conflicto de intereses, llevamos a cabo la debida diligencia de los socios comerciales con alto riesgo potencial, antes de establecer una relación.

Technip Energies ha establecido políticas y procedimientos anticorrupción que nos ayudan a prevenir, detectar y reaccionar ante transacciones indebidas siempre que surgen. Todos debemos garantizar que seguimos estas políticas y procedimientos y que nunca nos involucramos en la corrupción de individuos o entidades públicas o privadas.

Cualquier persona que sea responsable de actos de corrupción o tráfico de influencias estará sujeta a sanciones disciplinarias de acuerdo con las normas y reglamentos aplicables, que pueden incluir acciones hasta el despido.

Ofrecemos a todo el personal capacitación sobre las políticas y procedimientos de Technip Energies que cubren la corrupción y el tráfico de influencias (incluido este Código de Conducta Empresarial).

Adicionalmente, el personal más expuesto a la corrupción y a los riesgos de tráfico de influencias se somete a sesiones de capacitación periódicas.



Siempre

- Contacte al personal de Cumplimiento local para obtener orientación si no está seguro de qué procedimiento de cumplimiento aplicar.
- Garantice que los registros de los gastos reflejen adecuadamente la naturaleza de la transacción.
- Seleccione lugares y actividades de entretenimiento de negocios acordes con nuestra ética.
- Lleve a cabo una adecuada debida diligencia de consultores, proveedores, socios comerciales y agentes, y garantice que las terceras partes entienden la política de Technip Energies de cero tolerancia a la corrupción.
- Pague a todos los consultores, agentes y socios comerciales en el país donde realizaron el trabajo.
- Haga uso de los canales de denuncia para reportar cualquier acto de corrupción o cualquier intento de encubrir la corrupción.
- Busque asesoría de su gerente de cumplimiento si tiene alguna duda sobre los pagos que le han solicitado hacer.



Nunca

- Realice pagos o proporcione otros objetos de valor como regalos, préstamos, descuentos u hospitalidad excesiva, o utilice los fondos o bienes de Technip Energies para influir indebidamente en una decisión.
- Ofrezca, dé, prometa o solicite, ya sea directamente o a través de un tercero, cualquier pago o suministro de servicios, obsequios o actividades recreativas para obtener o retener una ventaja de mercado o competitiva. Esta regla se aplica a las transacciones con funcionarios gubernamentales, empresas y particulares.
- Ofrezca, dé o prometa, ya sea directamente o a través de un tercero, cualquier cosa de valor para un funcionario público o gubernamental, para que el funcionario abuse o busque abusar de su influencia percibida real o supuesta, con el fin de obtener una decisión favorable.
- Actúe de una manera que infrinja la ley local o las propias reglas y directrices comerciales del cliente.
- Proporcione cualquier cosa de valor que cree la apariencia de corrupción.
- Proporcione cualquier cosa de valor para obtener o retener una ventaja indebida.

Señales de alerta

"No estoy seguro de por qué mi cliente está involucrando a su hermano, un funcionario público, en nuestro proyecto".

Cuando tratamos con socios comerciales, podemos encontrar señales de alerta de que el socio comercial puede estar realizando pagos indebidos o está ejerciendo una influencia indebida sobre las decisiones de otorgar o retener negocios.

Estas señales de alerta, a veces llamadas "banderas rojas", incluyen:

- Una solicitud de un consultor comercial para que se pague una comisión antes del anuncio de una decisión de adjudicación.
- Falta de voluntad por parte de un tercero para revelar su estructura de propiedad final.
- Solicitud por parte de un agente de las autoridades aduaneras de un país, de un pago o una cosa de valor (regalos, entretenimiento, viajes) a cambio de la emisión de la autorización de importación de equipo en relación con un proyecto.
- Solicitudes de compensación no acordes con los servicios prestados.
- Falta de soportes para servicios vagamente descritos en facturas o la incapacidad de proporcionar detalles de las acciones tomadas en nombre de Technip Energies.
- Solicitudes de pago en un país distinto de donde se proporcionó el servicio.
- Participación de funcionarios del gobierno, incluidos familiares u otros parientes de funcionarios del gobierno.
- Recepción, por parte de un empleado de Technip Energies, de un regalo de un proveedor que podría influir en el juicio del empleado durante una licitación en curso, en la que el proveedor está participando.

Si observa alguna señal de alerta, póngase en contacto de inmediato con Cumplimiento para obtener ayuda para resolver el problema.

Es bueno saber

¿Quién se considera funcionario público o gubernamental?

Estos términos se interpretan ampliamente para incluir a cualquier persona que trabaje para un organismo gubernamental, sea candidato político y a cualquier negocio que sea de propiedad o sea operado por un funcionario del gobierno. Además, el "gobierno" incluye todas las ramas, niveles y subdivisiones de cualquier gobierno.

Los funcionarios públicos incluyen, pero no se limitan a:

- Cualquier funcionario o representante gubernamental electo o designado.
- Un empleado, funcionario, contratista, consultor o representante actual o anterior de un gobierno o cualquier entidad, agencia o empresa estatal o controlada por el estado.
- Cualquier empleado, actual o anterior, o persona que actúe en nombre o representación de un funcionario, agencia o empresa gubernamental, que realice una función gubernamental, como un funcionario de licencias o un agente fiscal.
- Cualquier partido político, funcionario, empleado o persona que actúe para o en nombre de un partido político o candidato a un cargo público.
- Una persona al servicio del gobierno, incluidos los miembros del ejército, la policía o la administración pública.
- Familiares y allegados de cualquiera de los anteriores.

Regalos, hospitalidad y viajes

Si bien el entretenimiento apropiado puede dar oportunidad para construir o consolidar relaciones con los clientes o lograr un mejor entendimiento de los subcontratistas y proveedores clave, hay algunas formas de entrega de regalos que podrían considerarse inapropiadas y podrían constituir corrupción.

Cómo comportarse

Si se le presenta un regalo u ofrece hospitalidad o entretenimiento, o si está ofreciendo a alguien un regalo, hospitalidad o entretenimiento, debe evaluar si puede recibir o dar dichos regalos de acuerdo con los requisitos de las políticas y procedimientos de la compañía.



Siempre

- Dígame a su gerente acerca de cualquier regalo o invitación ofrecida o aceptada, cualquiera que sea su valor.
- Informe a su socio comercial sobre la política de Technip Energies sobre regalos y entretenimiento al comienzo de cada nueva relación comercial.
- Hable con su gerente si un proveedor o subcontratista le ofrece regalos o invitaciones de valor significativo.
- Solicite la aprobación de su gerente antes de ofrecer regalos o invitaciones a representantes de un funcionario del gobierno.
- Acepte u ofrezca invitaciones a restaurantes solo para fines comerciales.
- Comprenda las costumbres y leyes locales antes de ofrecer o recibir regalos, actividades de ocio u otros beneficios.
- Tenga en cuenta la política de empresa de la persona que recibe el regalo o invitación.
- Garantice que todos los regalos ofrecidos y recibidos estén respaldados por documentación precisa, incluidas facturas y recibos, cuando corresponda.
- Busque el consejo de su gerente o personal de cumplimiento si no está completamente seguro.
- Solicite aprobación antes de pagar los gastos de viaje de terceros o aceptar el pago de sus gastos de viaje de un tercero.



Nunca

- Otorgue o acepte cualquier regalo o entretenimiento excesivo, ya sea monetario o no monetario, directa o indirectamente, a o de cualquier funcionario del gobierno, cliente, proveedor, vendedor, subcontratista o cualquier otro tercero.
- Deje que los regalos o el entretenimiento influyan en las decisiones o sean vistos como si tuvieran una influencia en aquellos que los reciben.
- Solicite regalos o invitaciones.
- Ofrezca o acepte regalos o proporcione un servicio que tendría dificultades para explicar a sus compañeros, su familia o a los medios de comunicación.
- Ofrezca obsequios o brinde hospitalidad, incluso de valor mínimo, con una frecuencia que pueda crear la apariencia de incorrección cuando se sumen.
- Ofrezca regalos, entretenimiento o viajes a funcionarios del gobierno sin aprobación previa.
- Ofrezca regalos o proporcione hospitalidad en forma de dinero en efectivo.
- Acepte regalos u hospitalidad de potenciales proveedores que podrían colocarlo en una situación de obligación, especialmente durante las fases críticas de un proceso de toma de decisiones o adjudicación.
- Acepte una oferta que exceda lo que se considera aceptable en Technip Energies.

Señales de alerta

"Mi proveedor quiere dar a mi esposa y a mí entradas para el teatro y que cenemos por su cuenta".

Algunos regalos y hospitalidad son, por su naturaleza, ilícitos y por lo tanto prohibidos por Technip Energies. Estos incluyen pagos en efectivo, servicios personales, préstamos, regalos, invitaciones de naturaleza inapropiada o a lugares o eventos inapropiados, comidas en las que el socio comercial no participa y regalos o invitaciones durante los períodos en que se toman decisiones comerciales importantes.



Al contribuir a las comunidades locales en nombre de Technip Energies, garantice que dicha donación esté en línea con nuestra ética empresarial.

Donaciones, contribuciones benéficas y patrocinios

Las donaciones y contribuciones sociales son donaciones dadas para un propósito benéfico o para apoyar una causa en particular. Una donación o contribución benéfica puede ser en forma de dinero en efectivo, servicios o bienes nuevos o usados. También incluyen ayuda de emergencia o humanitaria, apoyo de ayuda al desarrollo y asistencia médica.

Como ciudadano corporativo responsable, Technip Energies cree en contribuir a las comunidades donde realizamos negocios mediante el apoyo a causas, organizaciones y actividades dignas.

Sin embargo, en ciertas circunstancias, las donaciones podrían considerarse pagos ilegales encubiertos. Para evitar estos riesgos, Technip Energies solo participa en proyectos de patrocinio o financia asociaciones y fundaciones donde las actividades son legalmente aceptables y en línea con nuestra ética y prioridades de la empresa. Cualquier donación o contribución en nombre de Technip Energies debe ser aprobada de acuerdo con las políticas pertinentes relativas a las donaciones sociales y las contribuciones benéficas.

Cómo comportarse

Al contribuir a las comunidades locales en nombre de Technip Energies, garantice que dicha donación esté en línea con nuestra ética empresarial y creencias fundamentales, estatutos, políticas y procedimientos. Technip Energies solo contribuye a organizaciones benéficas locales o programas sociales que comparten la ética de la empresa. Todas las donaciones aprobadas deben contabilizarse adecuadamente e informarse con precisión en los libros de la compañía.



Siempre

- Promueva el desarrollo de las comunidades locales a través de donaciones benéficas que estén en línea con nuestra ética empresarial y creencias fundamentales, políticas y procedimientos.
- Asegúrese que las organizaciones benéficas no utilicen las donaciones con fines ilegales.
- Haga todas las donaciones de buena fe y asegúrese que se obtienen las debidas aprobaciones de acuerdo con las políticas y procedimientos de la empresa.



Nunca

- Haga donaciones que sean irrazonablemente grandes en valor.
- Haga una donación si es ilegal bajo las leyes y regulaciones locales.

Conflicto de intereses

Un conflicto de intereses puede ocurrir cuando un empleado tiene un interés o actividad financiera, comercial o personal que interfiere o parece interferir con los intereses de Technip Energies. Hay muchas situaciones que son o podrían ser percibidas como conflictos de intereses.

Cómo comportarse

Se espera que tome decisiones comerciales fundamentadas en el mejor interés de la empresa. Debe evitar cualquier situación en la que sus intereses personales, o los intereses de sus parientes cercanos, estén o parezcan entrar en conflicto con los intereses de Technip Energies.

Intereses financieros

- Un pariente cercano es propietario o inversionista de una empresa cliente privada de Technip Energies.
- Usted acepta entradas para eventos caros o regalos de un proveedor o un cliente.
- Se entera de una oportunidad de negocio en el trabajo y decide aprovecharla por su cuenta.

Relaciones personales

- Usted está considerando contratar a un pariente cercano o socio como empleado o contratista.
- Usted tiene una relación con un proveedor que influye inapropiadamente en sus decisiones comerciales.
- Cualquier otra situación en la que un posible conflicto de intereses conduzca a una infracción de su contrato de trabajo y deber de buena fe con respecto a su empleador.

Relaciones políticas

- Usted trabaja en una campaña política durante las horas de trabajo.
- Usted expresa sus puntos de vista políticos en un entorno donde su audiencia puede pensar que está hablando en nombre de Technip Energies.



Siempre

- Actúe sólo bajo el interés de Technip Energies al realizar actividades profesionales. Absténgase de aprovecharse de cualquier situación, ya sea directamente o a través de un tercero, para su propio beneficio o de otros.
- Divulgue por escrito a su gerente y a su asesor legal local todos sus intereses externos que creen o puedan parecer crear un conflicto de intereses.
- Obtenga aprobación antes de asumir alguna posición en un negocio externo mientras trabaja para Technip Energies.
- Comprenda el concepto de conflicto de intereses.
- Manténgase al tanto de cualquier conflicto real o aparente.
- Sepa cómo mantenerse al margen de los peligros que presenta un conflicto de intereses, como alejarse de la posición que crea el conflicto al delegar en otra persona.
- Revele cualquier conflicto a su gerente y buscar asesoramiento sobre cómo evitar el conflicto, retirarse de él, o protegerse a sí mismo y a la empresa de las consecuencias del conflicto.



Nunca

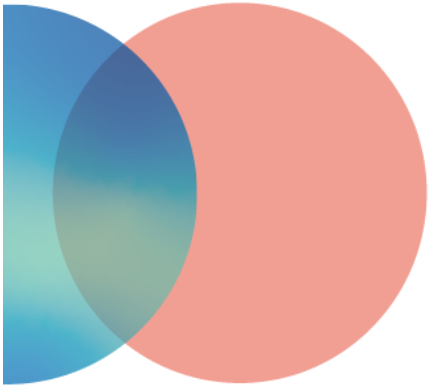
- Haga uso indebido de los recursos de Technip Energies para beneficio personal. Esto incluye el equipo de oficina de Technip Energies, el tiempo y la propiedad intelectual. Cualquier información que obtenga a través de su posición en Technip Energies no debe usarse para beneficio personal.
- Asuma que un conflicto no importa porque es demasiado pequeño o insignificante.
- Deje que un conflicto dure mucho tiempo antes de tomar medidas.

Señales de alerta

"Él utiliza el computador portátil de la compañía para llevar a cabo otro negocio."

En nuestro trabajo, podemos encontrarnos con una situación que podría crear un conflicto de intereses. Las señales de alerta, a veces denominadas "banderas rojas", de tal conflicto incluyen:

- Un pariente cercano trabaja para un proveedor o un cliente.
- Usted lleva a cabo otros negocios para su beneficio personal (no para la empresa) con el computador portátil de la empresa.
- Se le pide que sirva en la administración o junta directiva de una empresa competidora, proveedor o cliente.



Lleve a cabo una debida diligencia a todos los subcontratistas, proveedores, consultores y agentes.

Lavado de dinero

El lavado o blanqueo de dinero se produce cuando se lleva a cabo una actividad delictiva generadora de ingresos (como estupefacientes, soborno o fraude) y al producto de esa conducta delictiva se le da apariencia de haber sido adquirida de otro modo.

Como parte de garantizar que nuestros registros financieros sean precisos, completos y transparentes, también es necesario que realicemos una debida diligencia a los clientes, subcontratistas, proveedores y otros suministradores para prevenir el blanqueo o lavado de dinero.

La debida diligencia también previene del "lavado de dinero inverso", mediante el cual los fondos legítimos pueden ser utilizados, a sabiendas o sin saberlo, para financiar actividades terroristas.



Siempre

- Lleve a cabo una debida diligencia basada en el riesgo de clientes, subcontratistas, proveedores, consultores y agentes.
- Asegure que todos los pagos a subcontratistas, proveedores, consultores y agentes se realicen de acuerdo con nuestros estándares financieros, incluido el requisito de que el pago se realice en el país en el que se realizó el trabajo.
- Haga preguntas si un agente o consultor propone una estructura de transacción que parece inusualmente compleja.
- Esté atento al origen de cualquier dinero que recibamos o adquiramos.
- Compruebe la legitimidad del destino de cualquier pago que realicemos.
- Tenga en cuenta e informe a Cumplimiento de cualquier pago que sospeche que pueda ser producto del delito.



Nunca

- Intente investigar cualquier caso de lavado de dinero por su cuenta.
- Revele sus sospechas de lavado de dinero a la otra parte en la transacción. Busque el consejo de su gerente o asesor de Cumplimiento local.

Control de las exportaciones y cumplimiento comercial

Como empresa con operaciones globales, proporcionamos productos, tecnología y servicios a empresas, clientes y socios comerciales de todo el mundo. Siempre debemos cumplir con las leyes aduaneras aplicables y las restricciones comerciales, dondequiera que hagamos negocios. En el caso de que una transacción implique un conflicto entre las leyes de competencia de las jurisdicciones aplicables, debe consultar a Legal y Cumplimiento para obtener asesoría.

Cómo comportarse

Debemos cumplir estrictamente con todas las leyes aduaneras y controles comerciales que nos aplican, dondequiera que hagamos negocios.



Siempre

- Garantice el cumplimiento de todos los procesos y políticas de Technip Energies al realizar actividades de importación o exportación.
- Utilice solamente agentes de aduanas y despachadores aprobados.
- Consulte con Legal y Cumplimiento antes de transferir mercancías controladas, tecnología (dibujos de ingeniería, Código fuente, etc.) o software de un país a otro o a extranjeros.
- Asegúrese de que todas las partes de la transacción se examinen con respecto a las listas restrictivas pertinentes.
- Consulte con Legal y Cumplimiento inmediatamente si se le pide que trate con un país, entidad o individuo sancionado.
- Asegúrese que las importaciones temporales se gestionen de conformidad con la licencia de importación o los documentos aduaneros.
- Recuerde que llevar equipo o piezas de repuesto en su equipaje (conocido como "transporte de mano") está sujeto a las mismas restricciones comerciales y obligaciones en el despacho de aduana que cualquier otro envío a ese país.



Nunca

- Ejecute un envío transfronterizo sin llevar a cabo la debida diligencia requerida y cumpliendo con todos los procesos y procedimientos aplicables de Technip Energies.
- Lleve equipos o repuestos de Technip Energies en su equipaje sin la aprobación previa de Legal y Cumplimiento.

Es bueno saber

La mayoría de los países donde operamos o realizamos negocios tienen sus propias leyes aduaneras y controles comerciales basados en la política exterior, incluidas sanciones económicas y embargos, que pueden regir la importación o exportación de los productos o servicios que ofrecemos, adquirimos o suministramos. Las restricciones en virtud de las leyes de control del comercio pueden dirigirse a países y sectores empresariales específicos dentro de los países, así como a individuos y organizaciones. Algunos países también pueden tener leyes que exijan el boicot a otros países, mientras que otros tienen leyes que prohíben participar en boicots.

Las sanciones por infringir estas leyes pueden ser severas y pueden incluir multas cuantiosas, revocación de privilegios de licencia de exportación, exclusión, inhabilitación de directores y encarcelamiento.

Competencia y leyes antimonopolio

Nos comprometemos a competir de manera justa y de conformidad con las leyes aplicables que rigen la competencia y el antimonopolio. Estas leyes tratan de proteger los mercados fomentando una competencia justa y sólida.

Específicamente, estas leyes están diseñadas para detener la colusión entre competidores e impedir que las empresas con posición dominante en el mercado abusen de su poder de mercado. También dichas leyes exigen verificaciones y aprobaciones previas a determinadas transacciones, como las fusiones y adquisiciones que podrían afectar sustancialmente la competencia en el mercado.

En Technip Energies, nuestro objetivo es llevar a cabo nuestro negocio con los más altos estándares de honestidad, integridad y equidad y ofrecer oportunidades de éxito a todos nuestros proveedores, socios y subcontratistas en un espíritu de competencia justa y colaboración mutuamente beneficiosa.

Es necesario tener reuniones con nuestros competidores de vez en cuando. Sin embargo, se debe tener mucho cuidado de definir el propósito y el alcance de estas discusiones por adelantado para evitar incluso la apariencia de una colaboración inapropiada.



Siempre

- Familiarícese con la ley de competencia en su negocio y jurisdicción. Pregunte a Legal para obtener asesoramiento.
- Considere cuidadosamente la fuente de información que pueda recopilar en el mercado con respecto a la competencia.
- Considere si las razones para celebrar un acuerdo con un competidor son legítimas.
- Mantenga registros de las reuniones con los competidores.
- Preste especial atención a los acuerdos de exclusividad y otros acuerdos similares.
- Preste especial atención a la existencia y funcionamiento de grupos de compras en los que la empresa desee participar.
- Busque orientación de su departamento legal si tiene que manejar acuerdos de I + D o sobre transferencia de tecnología.
- Sin perjuicio de su libertad personal de asociación, busque orientación de su departamento legal y obtenga la aprobación del nivel adecuado de gestión antes de entrar en cualquier asociación comercial.

Nunca

- Se ponga de acuerdo con la competencia para:
 - Intercambiar información sobre precios, volúmenes de ventas, condiciones de venta (incluidas las condiciones contractuales), cuotas de mercado, capacidades de producción o estructura de costos, incluso por teléfono o durante reuniones informales.
 - Discutir la política comercial o industrial de Technip Energies.
 - Participar en acciones colectivas dirigidas a, o que tengan el efecto de, preferir o eliminar a un competidor, otorgándole un trato preferencial, o ejerciendo presión o medidas de represalia, o boicoteando a un cliente.
 - Abusar del poder adquisitivo, incluida la prohibición de trabajar con proveedores o clientes específicos o discriminar de otro modo contra ellos, a menos que esté legítima y objetivamente justificado.
- Comunique o intercambie información con compradores de la competencia con respecto a nuestras políticas de compra.
- Brinde información confidencial sobre un proveedor a sus competidores.

Nos comprometemos a competir de manera justa y de conformidad con las leyes aplicables que rigen la competencia y el antimonopolio.

Liderazgo de calidad

El liderazgo de calidad se refiere al valor de los productos que entregamos a nuestros clientes internos y externos. Los productos, servicios y proyectos deben contribuir a resultados óptimos, confiables y seguros que cumplan con los requisitos en todo momento.

El objetivo de Technip Energies es ser líder en nuestra industria proporcionando una excelente calidad en todo lo que hacemos, y manteniendo productos confiables, integridad de los activos, los servicios, la ejecución de proyectos y el ciclo de vida de las instalaciones.



Siempre

- Conozca y cumpla nuestra Política de Calidad.
- Cultive una cultura de liderazgo de calidad a través del cumplimiento consciente de los requisitos, y el aprendizaje y la mejora continua, a través de una fuerza laboral empoderada.
- Impulse la responsabilidad y enfoque de prevención en todos los niveles dentro de la organización.
- Participe en la mejora de los procesos que opera.
- Al interactuar con la base de suministros, asegúrese de que nuestros proveedores cumplan constantemente con los requisitos y promuevan una cultura de mejora continua con enfoque de prevención.
- Aplique los procesos documentados al ejecutar el trabajo.
- Realice seguimiento a la conformidad e identifique los defectos cuando se producen.
- Aborde las no conformidades a través de análisis de causa raíz y aplique un enfoque de prevención.
- Busque hacer las cosas mejor, más rápido y más rentable, respetando siempre las normas y requisitos aplicables.
- Intervenga si no se demuestran comportamientos y estándares de calidad.
- Asuma la responsabilidad personal por realizar y mejorar su trabajo a través de competencias de liderazgo que mejoren los resultados empresariales.

Actividades políticas

Technip Energies observa una estricta neutralidad política, religiosa y filosófica. No hacemos contribuciones financieras a candidatos políticos, representantes electos, partidos políticos o instituciones religiosas.

Technip Energies también respeta las afiliaciones políticas personales de sus empleados. No obstante, estas afiliaciones no deben afectar las actividades o imagen de Technip Energies, ni deben afectar la neutralidad política de la empresa.



Siempre

- Participe en actividades políticas en su propio nombre y fuera del trabajo.
- Respete las creencias de los demás.
- Apártese de los procesos de toma de decisiones políticas que conciernen a Technip Energies.
- Ejercer su libertad de opinión y actividad política fuera del ámbito laboral, a su propio costo, y sobre una base exclusivamente personal.
- Explique claramente que usted representa sólo sus propias opiniones personales al participar en actividades políticas.
- Obtenga la aprobación de su gerente antes de pronunciarse en nombre de Technip Energies con representantes del gobierno sobre asuntos políticos.
- Piense en la reputación de Technip Energies y en cómo el público percibiría sus acciones al interactuar con representantes del gobierno.
- Busque asesoramiento de su gerente o asesor de cumplimiento si se le solicita una donación política.
- Notifique a su gerente si un funcionario del gobierno se pone en contacto con usted fuera de sus actividades normales.



Nunca

- Utilice las instalaciones, equipos o cualquier otro activo de Technip Energies para actividades políticas.
- Haga una declaración política en nombre de Technip Energies o relacione a Technip Energies con sus puntos de vista políticos personales.
- Utilice la imagen corporativa de Technip Energies para apoyar sus puntos de vista políticos.
- Utilice su posición en Technip Energies para instar a cualquier persona a hacer contribuciones políticas o a apoyar a un partido político.
- Use o permita el uso de los activos o recursos de Technip Energies para una campaña política, partido o candidato.
- Utilice las donaciones para beneficio de la comunidad para ocultar las contribuciones políticas.



Imagen corporativa y marca

Nuestra marca es un activo que tenemos que proteger.

Es lo que nos hace únicos para nuestros grupos de interés. Es la personalidad que expresamos no solo a través de nuestras comunicaciones visuales, sino también a través de nuestra conducta colectiva e individual.

Cómo comportarse

Usted tiene un papel que desempeñar en la protección y preservación de nuestra imagen. Usted es un embajador de Technip Energies y como tal debe comportarse de conformidad con nuestros principios descritos en este Código.

Todos en Technip Energies son embajadores de la marca, y cada uno de nosotros debe mantener y proteger la reputación de Technip Energies. La comunicación constante con todos nuestros grupos de interés es la base de nuestra marca, nuestra imagen corporativa y nuestro éxito comercial.



Siempre

- Actúe como embajador de la marca y compórtese de conformidad con nuestros principios detallados en este Código.
- Mantenga y proteja la reputación de Technip Energies.
- Comuníquese de manera coherente con todas nuestras partes interesadas.

Comunicaciones externas

Dada nuestra presencia global, la normativa sobre reportes financieros y la reconocida experiencia técnica, Technip Energies debe permanecer particularmente atento a la difusión externa de información. Cualquier interpretación errónea podría afectar negativamente la imagen y el desempeño financiero de la empresa.

Cómo comportarse

Solo las siguientes personas están autorizadas para publicar información externa:

- El Director Ejecutivo y el Director Financiero.
- Por delegación y en el marco de los procedimientos internos para revisión de declaraciones legales y financieras, los gerentes de Comunicaciones, Relaciones Públicas, o Relaciones con los inversionistas.

Cualquier comunicación externa de la empresa debe ser autorizada por al menos uno de los anteriores. El personal de Technip Energies no está autorizado a proporcionar o emitir información relacionada con la compañía a terceros sin la autorización expresa de la compañía.



Siempre

- Trátase de quien sea, comparta información con cuidado.
- Divulgue sólo la información que es pública, lo que significa que ha sido publicada en el sitio web de Technip Energies.



Nunca

- Hable con los medios de comunicación en nombre de la empresa. Si debe hablar con los medios de comunicación, recuerde que no aplica el "extraoficialmente".

Debemos estar especialmente atentos a la difusión externa de información.

Redes sociales

Las redes sociales están cambiando la forma en que nos comunicamos, trabajamos y vivimos. Technip Energies respeta el derecho de los empleados a utilizar las redes sociales como medio de autoexpresión.

Sin embargo, todo lo que nuestros empleados publican sobre Technip Energies puede afectar la reputación de la compañía. Del mismo modo, todo lo publicado en línea permanece durante mucho tiempo y, en algunos casos, no se puede deshacer. Por lo tanto, las redes sociales deben usarse de manera responsable.

Cómo comportarse

Hable por usted mismo y sea transparente. Es importante entender la diferencia entre mencionar a la empresa y hablar en nombre de ella. El personal de comunicaciones es el único portavoz oficial de Technip Energies en el espacio social.

Siempre que participe en las redes sociales y discuta temas relacionados con la empresa, deje claro que está expresando sus propias opiniones y que sus comentarios no representan a la empresa.

Sea responsable y respetuoso. Al comunicarse en línea, preste especial atención a los asuntos que son sensibles al negocio de Technip Energies y sus clientes, socios y proveedores, como el precio del petróleo y el gas, los derrames de petróleo y otros temas sensibles. En todas las discusiones, utilice hechos y referencias para sus declaraciones siempre que sea posible. Si no está seguro de si una publicación es apropiada para compartir, es mejor no publicarla en absoluto. Si se da cuenta que ha publicado una declaración inexacta, reconozca su error y corrijala lo antes posible.

Sea cordial y tenga en cuenta que las diferencias culturales pueden impedir la comprensión.

Evite el uso de comentarios que puedan interpretarse como ofensivos y use un tono respetuoso incluso cuando no esté de acuerdo con los demás.

Proteja la información, la confidencialidad, la privacidad y la propiedad intelectual. Las reglas de Technip Energies se aplican a las redes sociales, y sus obligaciones como empleado de Technip Energies son las mismas en el mundo digital que en el mundo físico. Al usar las redes sociales, nunca comparta información confidencial o sensible, como datos financieros y comerciales o cualquier información relacionada con proyectos en curso, investigación y desarrollo, asuntos legales o estrategias.



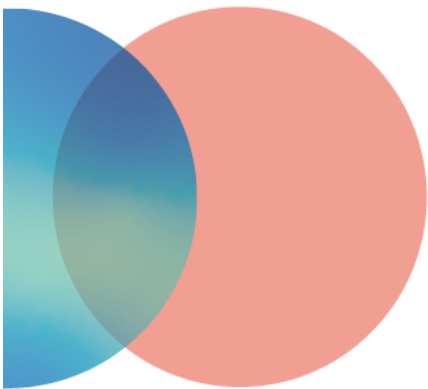
Siempre

- Publique contenido que represente sus propios puntos de vista personales.
- Por razones de seguridad, mantenga la confidencialidad de los viajes relacionados con el trabajo o las ubicaciones geográficas.
- Obtenga permiso por escrito del administrador de comunicaciones antes de publicar cualquier foto, video o logotipo de Technip Energies.
- Cumpla las leyes y regulaciones que rigen los derechos de propiedad intelectual, incluidos los derechos de autor y las marcas comerciales.

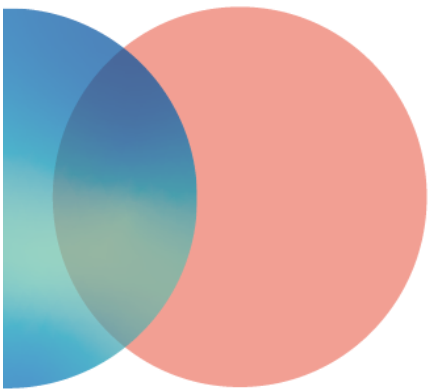


Nunca

- Publique en línea algo que no esté disponible públicamente para periodistas, clientes y competidores.
- Publique información confidencial, sensible o sobre patentes.
- Publique comentarios sobre personas o empresas que puedan ser percibidos como negativos o difamatorios.



Todo lo que nuestros empleados publican sobre Technip Energies puede afectar nuestra reputación.



Technip Energies N.V.
6-8 Allée de l'Arche
92 973 Paris La Défense Cedex
Francia

Una sociedad constituida en el marco de las leyes de Los Países Bajos, con su sede corporativa en Ámsterdam, y registrado en la Cámara de Comercio de los Países Bajos bajo el número 76122654

www.technipenergies.com

© Technip Energies 2021 COBC



Riccardo Nicoletti

Riccardo Nicoletti
Gerente General