

# POLÍTICA GENERAL DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE Tipiel S.A.

## 1. Responsable del Tratamiento

Tipiel S.A., (en adelante “Tipiel”), sociedad comercial legalmente constituida, identificada con NIT 860046927-0, con domicilio principal en la Calle 38 # 8-62 de la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015, y demás regulaciones aplicables en materia de protección de datos personales en Colombia, pone en conocimiento del público la política que aplica para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales, en calidad de Responsable.

## 2. Alcance

Esta Política es aplicable a los datos personales contenidos en las bases de datos que se encuentren bajo tratamiento en Tipiel, dentro del ámbito laboral y en territorio colombiano. Lo anterior incluye las bases de datos personales conformadas por Tipiel, así como bases de datos recibidas de terceros, cuyos datos sean objeto de tratamiento, como es el caso de clientes, proveedores, accionistas u otro tipo de contrapartes.

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de los empleados de Tipiel que en desarrollo de sus funciones realicen tratamiento de datos personales.

Esta Política no es aplicable a las siguientes bases de datos, a las que tampoco les es aplicable el régimen de protección de datos personales de la ley 1581 de 2015:

- Las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico. El ámbito personal o doméstico comprende aquellas actividades que se inscriben en el marco de la vida privada o familiar de las personas naturales, siempre y cuando estas bases de datos o archivos no vayan a ser suministrados a terceros, en cuyo caso dejan de estar exceptuadas de la normativa de protección de datos personales.
- Las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo, y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.

## 3. Definiciones

- Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- Dato personal:** Cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que puedan asociarse a una persona natural o jurídica.
- Datos sensibles:** Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- e) **Derecho de Habeas Data:** Es el conjunto de facultades que le permiten al titular de la información, verificar que los datos suministrados se recolecten y traten conforme con las disposiciones señaladas en la ley y, sobre todo, en línea con la finalidad informada por Tipiel. Estas facultades le permiten, entre otras cosas, consultar, actualizar y solicitar que eliminemos su información de nuestra base de datos. Lo anterior, si para el momento de su solicitud, no existe obligación contractual o legal alguna de que permanezca en nuestros archivos.
- f) **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- g) **Página web:** Significa el sitio web [www.tipiel.com.co](http://www.tipiel.com.co).
- h) **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o tratamiento de los datos.
- i) **Titular de los datos:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- j) **Transferencia:** Se presenta cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- k) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica el envío de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- l) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- m) **Tipiel:** Hace referencia a Tipiel S.A., todas sus sucursales, filiales y grupos empresariales a los que pertenezca.

#### 4. Principios del tratamiento de la información

En el tratamiento de sus datos personales, Tipiel observará siempre los siguientes principios:

- a) **Principio de Legalidad en Materia de Tratamiento de Datos:** Siempre trataremos sus datos de conformidad con las disposiciones descritas en la ley.
- b) **Principio de Finalidad:** Nunca trataremos su información por fuera de las finalidades señaladas en la ley y, por supuesto, de lo autorizado por usted en su calidad de titular de los datos.
- c) **Principio de Libertad:** Siempre solicitaremos su consentimiento para tratar la información.
- d) **Principio de Transparencia:** Siempre podrá solicitarnos información sobre sus datos personales.
- e) **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** Cuidaremos sus datos, nunca los exponemos en medios públicos o de fácil acceso a terceros no autorizados.
- f) **Principio de Seguridad:** En Tipiel todos cuidamos sus datos. Tenemos un equipo técnico, administrativo y jurídico implementando procesos para que sus datos estén seguros.
- g) **Principio de Confidencialidad:** Contamos con herramientas administrativas y jurídicas para que su información siempre esté protegida.

#### 5. Datos personales objeto de tratamiento

Los datos personales sobre los que usualmente Tipiel hace tratamiento pertenecen a alguna de las siguientes categorías:

- a) **Datos de identificación como:** nombre, domicilio, teléfonos de contacto, dirección de correo electrónico, cédula de ciudadanía, incluyendo copia física o digital de la misma, fecha y lugar de nacimiento, edad, nacionalidad, imagen, fotografía, país de residencia, , firma.

- b) **Datos de terceros como:** nombres y apellidos de familiares, referencias y/o contactos de emergencia, edad, teléfonos de contacto, correo electrónico y parentesco.
- c) **Datos laborales como:** salario, tipo de salario, afiliaciones al sistema de seguridad social, cargo, domicilio laboral, teléfono, trayectoria laboral, certificados laborales.
- d) **Datos de educación como:** matrícula profesional, trayectoria escolar, título profesional, certificados de estudios, universidades y fechas de grado.
- e) **Datos bancarios y de facturación como:** número de cuenta bancaria, datos de facturación, estados financieros, número de identificación tributaria .
- f) **Datos de salud como:** Estado de salud, historial médico, alergias médicas, medicamentos que toma por prescripción , tipo de sangre, información sobre las afiliaciones al sistema de salud.
- g) **Datos biométricos:** fotografías, imágenes escaneadas o grabadas en video, grabación de voz, huellas dactilares.

## 6. Datos sensibles

En el desarrollo del objeto social Tipiel podría requerir hacer tratamiento de datos sensibles, tales como los de salud y datos biométricos, los cuales serán tratados de conformidad con los principios rectores establecidos en la Ley 1581 de 2012, es decir bajo preceptos de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

En Tipiel está prohibido aplicar cualquier tipo de discriminación a partir de la información personal recolectada.

Ninguna persona está obligada a suministrar datos sensibles. Los datos sensibles para los cuales Tipiel solicita autorización, son exclusivamente los que requiere para el cumplimiento de obligaciones legales, o aquellos indispensables para monitorear condiciones de salud y seguridad.

## 7. Datos personales de menores de edad

Tipiel no procesa datos personales de menores de edad sin previo consentimiento de sus padres o representantes legales, quienes podrán negarse o brindar la autorización siempre de manera explícita, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado.

## 8. Finalidades del tratamiento

Los datos personales, incluyendo los que sean de carácter sensible, que se proporcionen de manera voluntaria, podrán utilizarse para las siguientes finalidades:

- a) Controlar el acceso de personas a las instalaciones de la empresa y mantener la seguridad de las mismas por medio de mecanismos de videovigilancia y/o sistemas de reconocimiento biométrico.
- b) Si usted accede y se registra en nuestra página web, o nos dirige una comunicación a través de los medios de contacto disponibles, podremos utilizar sus datos personales para responder a sus inquietudes, sugerencias, quejas y/o comentarios.
- c) Si usted es un proveedor y/o contratista, podremos utilizar sus datos para: a) el desarrollo del objeto social; b) la ejecución de la relación contractual; c) el cumplimiento de las obligaciones de la relación contractual de Tipiel con sus clientes; d) el cumplimiento de una obligación legal; e) el levantamiento de registros contables, históricos y/o estadísticos; f) los reportes a autoridades de control y vigilancia; g) la adopción de medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas, incluyendo cualquier información relacionada con el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo; h) otros fines tales como la actualización periódica de

información en bancos, inscripción cuentas para pagos, registro de importación de servicios ante la DIAN, expedición de certificados de retención en la fuente, expedición de soporte documental de auditorías internas y externas, envío de información para dar cumplimiento a las obligaciones legales ante autoridades competentes tales como la UGPP, el SENA, la Superintendencia de Sociedades y la DIAN, pagos de nómina y prestaciones sociales, así como todos aquellos informes que se preparen a través de los aplicativos de gestión contable, fiscal y administrativa, que contengan datos personales.

- d) Si usted es un empleado, podremos utilizar sus datos para: a) el desarrollo del objeto social de la empresa así como el cumplimiento de obligaciones legales; b) el monitoreo y gestión del personal; c) la ejecución de la relación laboral contractual, lo que supone el ejercicio de derechos y obligaciones de carácter laboral, dentro de los que están la celebración de acuerdos adicionales al presente contrato, la atención de solicitudes, la generación de certificados, formatos y constancias, la afiliación a las entidades del sistema de protección social, la realización de actividades de bienestar laboral, el pago de nómina, entre otros; d) la realización de informes de seguimiento y evaluaciones de desempeño y competencias, incluida la verificación de soportes de su historia laboral; e) el levantamiento de registros contables; f) la atención de emergencias o enfermedades g) compartir datos de empleados con los clientes con el fin de cumplir con el objeto del contrato y sus obligaciones; h) la adopción de medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas; otros fines administrativos, estadísticos, históricos y de contacto derivados del contrato laboral suscrito; i) transmitir o transferir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales Tipiel haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual; j) prestar los servicios ofrecidos por Tipiel y aceptados en el contrato suscrito; k) suministrar la información a terceros con los cuales Tipiel tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
- e) Si usted es un candidato, podremos utilizar sus datos para: a) el desarrollo del objeto social; b) tomar decisiones de reclutamiento y selección, hacer evaluaciones para contratación, hacer investigaciones laborales; solicitar referencias personales y laborales; conformar el archivo de aspirantes; mantener comunicación con el candidato durante el proceso de reclutamiento y selección; c) realizar investigaciones y exámenes necesarios, entre ellos los psicométricos, médicos, o cualquiera otro que resulte necesario, a fin de determinar su aptitud para el cargo para el cual es candidato; d) la adopción de medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas; e) la recolección, uso y tratamiento de sus datos personales para validar sus condiciones, actitudes y experiencia frente al cargo para el cual se presentó; f) otros fines administrativos, históricos, estadísticos, comerciales y de contacto.
- f) Si usted es un cliente, podremos utilizar sus datos para: a) el desarrollo del objeto social; b) la ejecución de la relación contractual; c) el cumplimiento de una obligación legal; d) el levantamiento de registros contables, históricos y/o estadísticos; e) los reportes a autoridades de control y vigilancia; f) la adopción de medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas, incluyendo cualquier información relacionada con el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo; g) otros fines tales como validar la solidez financiera, el cumplimiento de las obligaciones laborales y la experiencia.
- g) Si usted es accionista, o accionista de los accionistas de Tipiel, podremos utilizar sus datos para: a) transferirlos a un tercero, nacional e internacional, en cumplimiento de una obligación legal o contractual; b) la adopción de medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas, incluyendo cualquier información relacionada con el lavado de activos y la financiación del terrorismo.

Tipiel mantendrá los datos personales por el tiempo necesario para cumplir las finalidades descritas, al cabo de los cuales eliminará los datos, salvo que exista requerimiento legal alguno para no hacerlo.

## 9. Tratamiento

El alcance del tratamiento de datos personales en Tipiel es el siguiente:

- a) Recolección de datos personales por medios como:
  - Entrevista a los titulares
  - Solicitud de diligenciamiento de formularios o entrega de documentos que contienen información personal.
  - Captura de imágenes con dispositivos de fotografía, video o escaneo.
  - Grabación de voz por sistemas de video o teleconferencia
- b) Almacenamiento de datos personales por los siguientes medios:
  - Datos en medio digital son almacenados en servidores bajo el control de Tipiel que cuentan con medidas de respaldo para prevenir la pérdida de información, así como medidas de seguridad para acceso y circulación restringida.
  - Datos en medio físico son almacenados en lugares de archivo bajo el control de Tipiel, protegidos con medidas de seguridad para acceso y circulación restringida.
- c) Uso de los datos para propósitos de:
  - Verificación, investigación o comparación de la información suministrada por los titulares, con cualquier información de que disponga legítimamente.
  - Acceso, consulta, organización para cualquier de las finalidades antes descritas.
- d) Circulación de datos personales mediante:
  - Transmisión a clientes o proveedores, cuando los datos son indispensables para cumplir con el objeto de un contrato o acuerdo comercial. Otros encargados del tratamiento podrán ser auditores, abogados, asesores externos. En cualquier de los casos la transmisión de datos podrá ser nacional o internacional.
  - Transferencia de datos a otros responsables del tratamiento para cumplir con una o varias de las finalidades descritas en esta política. De ser necesario, las transferencias de datos personales pueden realizarse dentro de Colombia o en cualquier otro país a nivel mundial.
- e) Supresión de datos personales cuando la finalidad para la cual se mantenían bajo tratamiento ha terminado definitivamente.

## 10. Derechos de los Titulares

De conformidad con la legislación colombiana vigente, Tipiel reconoce que los titulares de datos personales tienen los siguientes derechos:

- i. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- ii. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- iii. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

- iv. Presentar ante la SIC quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- v. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la SIC haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la ley.
- vi. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## 11. Procedimiento para el ejercicio de los derechos

Tipiel dispone de medios para atender las consultas y reclamos mediante los cuales los titulares pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales y/o revocar la autorización que hayan otorgado para el Tratamiento de los mismos.

A continuación se describen las condiciones para la atención de consultas y reclamos aplicable cuando Tipiel ha sido el Responsable del tratamiento de los datos objeto de consulta o tratamiento.

En los casos en los que el Tratamiento de datos, al que está asociada la consulta o reclamo, lo haya realizado un Encargado, Tipiel brindará la información de contacto del Encargado para que el titular pueda adelantar ante éste el ejercicio de sus derechos.

### Legitimidad para proceder con el ejercicio de los derechos

La legislación colombiana establece criterios de legitimidad para que quienes pueden ejercer los derechos, así:

- El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición la empresa.
- Sus causahabientes (persona que por sucesión o transmisión adquiere los derechos de otra persona), quiénes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Estipulación a favor de otro o para otro.
- Las personas que estén facultadas para representar los derechos de los niños, niñas o adolescentes.

Las peticiones de eliminación de datos estarán sujetas no solo a los requisitos de legitimidad descritos anteriormente, sino también a requisitos de aplicabilidad, por cuanto Tipiel podrá negar el ejercicio de ese derecho en los siguientes casos:

- Si el titular tiene un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- Si la eliminación de datos obstaculiza actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Si los datos son necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

### Medios de contacto

Los medios de recepción y atención de peticiones, consultas y reclamos que Tipiel pone a disposición de los Titulares de la información son:

- Correo electrónico [habeasdata@tipiel.com.co](mailto:habeasdata@tipiel.com.co)
- Correo físico, dirigido a Oficial de Cumplimiento Tipiel, a la dirección Calle 38 # 8-62 Bogotá D.C.
- Teléfono del Oficial de Cumplimiento (57 1) 3320200.

### Información mínima a suministrar

Para iniciar la atención de cualquier solicitud se requiere que la persona interesada suministre la siguiente información mínima:

- Acreditación de su identidad, ya sea como titular o legítimo representante de otro.
- Descripción de la consulta, indicando de forma clara y precisa los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
- Detalles sobre los hechos que dan lugar al reclamo.
- Datos de contacto: dirección de correo electrónico y teléfono.
- Si es del caso, los documentos que quiera hacer valer.

Si se trata de un reclamo y la información suministrada resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo, para que subsane o complemente la información. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

### Tiempo de respuesta

El tiempo de respuesta máximo comprometido por Tipiel varía si se trata de una consulta o reclamo, así:

- Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.
- Los reclamos serán atendidos en un término de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo completo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 12. Medidas de seguridad

Los datos recolectados son almacenados en servidores propios que se encuentran en Colombia y en servidores de la casa matriz que se encuentran en el exterior. Actualmente, los datos personales están protegidos por medidas razonables de seguridad informática que se ajustan a los estándares de la industria y protegen el sistema contra ataques de terceros. Tipiel cuenta con un servicio de monitoreo y soporte en caso de detecciones de virus y software maliciosos e intrusivos en la red (malware). De igual manera existen contraseñas y acceso restringido a las diferentes bases de datos, así como medidas de respaldo de información para garantizar su salvaguarda.

### 13. Uso de cookies y tecnologías similares

Tipiel podrá usar *cookies* y tecnologías similares en sus sitios web, para ofrecer y optimizar sus servicios y recopilar información. “*Cookies*” son pequeños archivos de información enviados por un sitio web, que son almacenados en el navegador del usuario. Tipiel podrá usar *cookies* para asegurar el correcto funcionamiento de la página, almacenar sus preferencias, conocer su experiencia de navegación, recopilar información sobre los servicios ofrecidos, entre otras cosas. Usted dispone de herramientas para controlar las cookies y otras tecnologías similares, como controles de su explorador o servicios de terceros, que le permitirán detectar las *cookies* y gestionar su desactivación.

Los datos personales que obtenemos de estas tecnologías de rastreo son los siguientes: usuarios que visitan nuestro sitio, nuevas sesiones o sesiones consultadas, almacenamiento de la fuente de tráfico o la campaña que explica cómo ha llegado el usuario a nuestro sitio.

Usted puede elegir navegar en nuestros sitios web sin aceptar las cookies. No obstante, al desactivar dicha herramienta, es posible que no pueda utilizar algunas aplicaciones o características de los sitios.

### 14. Datos obtenidos a través de cámara de vigilancia y/o instalaciones físicas

Aquellos datos que sean obtenidos a través de cámaras de vigilancia y/o instalaciones físicas serán recolectados y tratados, para fines de seguridad, vigilancia, métricas y control de nuestras instalaciones y las personas que ingresan en las mismas.

Estos datos serán conservados por un término promedio de 6 días, al cabo de los cuáles serán destruidos.

En circunstancias excepcionales, las imágenes grabadas podrían ser requeridas internamente o por autoridades dentro del desarrollo de investigaciones, en cuyo caso la información será suministrada conforme a disposiciones legales aplicables.

### 15. Vigencia y modificaciones de la política

Esta versión de la política entrará en vigencia el día 01 de junio de 2021 y reemplaza la versión emitida el 14 de octubre de 2016.

La presente política puede ser modificada unilateralmente para cumplir con requerimientos legales o cumplir con disposiciones internas de Tipiel. Conforme a la legislación colombiana, Tipiel se compromete a comunicar oportunamente, por este mismo medio, sobre las modificaciones a la presente política.

### 16. Datos de contacto

Para obtener información adicional sobre el tratamiento de datos personales en Tipiel podrá dirigir una comunicación a la Calle 38 # 8-62 de la ciudad de Bogotá D.C., o al teléfono (57 1) 3320200, o el correo electrónico [Habeasdata@Tipiel.com.co](mailto:Habeasdata@Tipiel.com.co).



**Riccardo Nicoletti**  
Gerente General